



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Linee guida per gli studenti Erasmus Outgoing

Le presenti indicazioni, valide per l'AA 2024/2025 e rivolte agli studenti Outgoing iscritti ai corsi di laurea (triennali e magistrali) erogati dal Dipartimento di Scienze dell'Educazione, sono da ritenersi ad integrazione della guida per studenti vincitori del programma Erasmus+ per le sedi UE, Svizzera e UK reperibile al seguente link:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/informazioni-per-studenti-vincitori-di-borsa-erasmus>

GLI STUDENTI VINCITORI SONO INVITATI A PARTECIPARE ALL'INCONTRO INFORMATIVO ORGANIZZATO DALL'UFFICIO ESTERI: I DETTAGLI VERRANNO INVIATI ALLE MAIL @STUDIO.UNIBO.IT

1. Per gli studenti che trascorrono un periodo in Erasmus il Learning Agreement costituisce Piano di Studio.
Al rientro in Italia, gli esami sostenuti e superati all'estero saranno convalidati e caricati in carriera.
2. Gli studenti Erasmus outgoing hanno la possibilità di completare il piano di studio Unibo anche al di fuori dei periodi previsti per la compilazione, rivolgendosi all'Ufficio didattico (mail: didatticascienzeformazione.ufficiodidattico@unibo.it)
3. Nel Learning Agreement non verrà accettato uno scarto totale superiore a due crediti tra quelli acquisiti all'estero e quelli previsti in Italia. Questo implica che per poter far riconoscere 32 CFU in Italia è necessario compilare un learning agreement che preveda l'acquisizione di un minimo di 30 CFU all'estero.
4. Nella compilazione del learning agreement occorre selezionare esami all'estero che rientrino nella stessa area disciplinare dei corrispondenti in Italia (Es. Psicologia con Psicologia, Pedagogia con pedagogia, Sociologia con Sociologia ecc.).
5. Gli studenti in partenza sia nel primo che nel secondo semestre NON devono compilare il Learning Agreement Unibo che si trova esclusivamente nell'applicativo **AlmaRM** sino a quando non avranno completato la procedura di Application e il contestuale invio del Learning Agreement richiesto e fornito dall'Università ospitante, se richiesto.
6. Si ricorda inoltre che è sempre possibile ridurre il periodo all'estero (es. 5 mesi invece di 6). In tal caso, il calcolo della borsa di studio viene rimodulato e si dovrà procedere alla restituzione della somma ricevuta in eccedenza.
E altresì possibile richiedere un prolungamento del periodo all'estero scrivendo almeno un mese prima della data di fine Erasmus al seguente indirizzo email: erasmus@unibo.it.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

NB. Come già indicato nella guida per studenti vincitori del programma Erasmus+ per le sedi UE, Svizzera e UK ricordiamo la necessità di seguire le seguenti indicazioni:

- Lo svolgimento di un periodo di mobilità di almeno 60 giorni
- L'ottenimento del riconoscimento di almeno una attività didattica svolta presso la sede ospitante
- Che la mobilità debba essere svolta tra il 01/06/2024 e il 31/07/2025 (allo studente che non si atterrà a queste disposizioni verrà revocato lo status di studente Erasmus+, che comporta, di conseguenza, la revoca della borsa di studio)

COSA FARE PRIMA DELLA PARTENZA

- Registrarsi presso l'Università ospitante, ossia completare l'"Application Procedure"
- Svolgere le eventuali procedure necessarie per l'accesso nel paese ospitante (richiesta del visto, rinnovo del permesso di soggiorno Schengen, etc.)
- Ottenere l'approvazione del Learning Agreement dal proprio Corso di Studio
- Firmare e caricare l'Accordo di Mobilità sul portale AlmaRM
- Rinnovare l'iscrizione all'Università di Bologna per l'A.A. 2024/2025

COSA FARE DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

- Caricare su AlmaRM il Certificato di inizio mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante.
- Caricare il Learning Agreement con le tre firme: UNIBO, Università ospitante, studente
- Se necessario, modificare il Learning Agreement tramite AlmaRM
- È possibile richiedere un prolungamento del periodo di studi
- Richiedere il Certificato di fine mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il "Transcript of Records" (o certificazione relativa alle attività svolte)

COSA FARE DOPO ESSERE TORNATO

- Caricare su AlmaRM il Certificato di fine mobilità
- Presentare la richiesta di riconoscimento degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero
- Compilare l'"Erasmus+ participant report" a seguito della ricezione della email automatica di compilazione